SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE CONVENIO GSP PSPIC N° 8388233 - 2025

SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN CONTRAPARTIDA 01/12/2025 AL 25/01/2026

Valor: $1.091.113,535 millones

Línea por vigencia:	Actividad	Soportes	VALOR PROGRAMADO *Sujeto a cambios según procesos de contratación de la Subred	Meta vigencia	VALOR EJECUTADO Noviembre 2025	META PROYECTADA Diciembre 2025	META EJECUTADA Diciembre 2025	VALOR EJECUTADO Diciembre 2025	META PROYECTADA Enero 2026	META EJECUTADA Enero 2026	VALOR EJECUTADO Enero 2026	VALOR POR CONCEPTO EJECUCIÓN FINANCIERA 01/10/2025 a 30/04/2027	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA 01/10/2025 a 30/04/2027	VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR A 01/10/2025 a 30/04/2027	dic-25	ene-26
Actividades relacionadas con la aplicación, refrescación o levantamiento de medidas sanitarias. Para este concepto se consideran aquellas actividades donde el funcionario de carrera administrativa o provisional se hace presente en una actividad de inspección y vigilancia sanitaria, específicamente para la imposición de una medida sanitaria de seguridad, en el marco de lo establecido en el artículo 576 de la Ley 9 de 1979, "Por la cual se dictan Medidas Sanitarias" y están encaminadas a proteger la salud pública	Aplicación de medidas, levantamiento y mantenimiento de medidas sanitarias de seguridad, por funcionario de planta con perfil profesional universitario	Acta de IVC y/o aplicación de MSS con código de numeración MH SVIGILA DC - SISVEA - Reporte 366 - Medidas sanitarias Incluye: *Por Parte de la Autoridad Sanitaria 2/no incluir en el litro las v vacías *En Operativo/no incluir S *Para el caso de las medidas a producto se deben dejar un solo registro. Si persiste un tipo de acta operativo de inspección, se debe eliminar. *Profesión u Oficio 1: No incluya las profesiones que no corresponden a los cargos de nombramiento. Nota: *No se deben considerar medidas aplicadas en visita de IVC realizada únicamente por faltanto humano de planta. *Si al momento de la visita se aplicó MSI a establecimiento y producto, solo se debe contar uno.	$ 955.183.680	1760	$ 9.177.228	40	19	$ 4.588.614	40			$ 59.561.986,00	11,42	$ 828.339.598,00	El reporte de medidas sanitarias de seguridad, por funcionario de planta con perfil PROFESIONAL UNIVERSITARIO, correspondientes al mes de Diciembre del 2025, se realizará, junto con la respectiva ejecución financiera, posterior a la validación de dichas medidas, en el mes de Enero 2026, de acuerdo a las indicaciones de la referente distrital VSA.	El reporte de medidas sanitarias de seguridad, por funcionario de planta con perfil PROFESIONAL UNIVERSITARIO, correspondientes al mes de Enero del 2026, se realizará, junto con la respectiva ejecución financiera, posterior a la validación de dichas medidas, en el mes de Febrero del 2026, de acuerdo a las indicaciones de la referente distrital VSA.
	Aplicación de medidas, levantamiento y mantenimiento de medidas sanitarias de seguridad, por funcionario de planta con perfil técnico	Acta de IVC y/o aplicación de MSS con código de numeración MH SVIGILA DC - SISVEA - Reporte 366 - Medidas sanitarias Incluye: *Por Parte de la Autoridad Sanitaria 2/no incluir en el litro las v vacías *En Operativo/no incluir S *Para el caso de las medidas a producto se deben dejar un solo registro. Si persiste un tipo de acta operativo de inspección, se debe eliminar. *Profesión u Oficio 1: No incluya las profesiones que no corresponden a los cargos de nombramiento. Nota: *No se deben considerar medidas aplicadas en visita de IVC realizada únicamente por faltanto humano de planta. *Si al momento de la visita se aplicó MSI a establecimiento y producto, solo se debe contar uno.		3296	$ 30.241.824	210	224	$ 33.535.488	210			$ 87.282.096,00			El reporte de medidas sanitarias de seguridad, por funcionario de planta con perfil TÉCNICO, correspondientes al mes de Diciembre del 2025, se realizará, junto con la respectiva ejecución financiera, posterior a la validación de dichas medidas, en el mes de Enero 2026, de acuerdo a las indicaciones de la referente distrital VSA.	El reporte de medidas sanitarias de seguridad, por funcionario de planta con perfil TÉCNICO, correspondientes al mes de Enero del 2026, se realizará, junto con la respectiva ejecución financiera, posterior a la validación de dichas medidas, en el mes de Febrero 2026, de acuerdo a las indicaciones de la referente distrital VSA.
		SUBTOTAL CONCEPTO	$ 955.183.680		$ 39.419.052			$ 38.124.102			$ 0	$ 156.844.082	11,42493013	$ 828.339.598		
Apoyo Logístico, Técnico y de insumos orientados al fortalecimiento y desarrollo de las acciones del Modelo MAS Bienestar. Incluye la adquisición y entrega de elementos promocionales y preventivos dirigidos al cuidado de los poblaciones beneficiarios en entornos cuidadores y territorios.	Plan de acción, seguimiento mensual y gestión Administrativa	*Plan de acción y radicado *Plan de acción con seguimiento mensual *Acta proceso y gestión administrativa de los conceptos de contrapartida	$ 127.369.792	Proceso administrativo de contrapartida Profesional asignado	$ 10.280.000	1	1	$ 5.621.568	1	1	$ 5.621.568	$ 31.803.136,00	25,85	$ 115.629.250	Gestión institucional, sectorial e intersectorial; frente a la construcción, planeación, organización, seguimiento y consolidación de las acciones e información; de los dos conceptos de la contrapartida. Participar en las reuniones convocadas institucionalmente y por SDS. Articulación contrapartida Subredes. Consolidar, revisar y remitir la información solicitada por la Subred y SDS dentro de las obligaciones contractuales del convenio. Reportar la información en el aplicativo de contrapartida. Articulación con profesional de costos de la dirección administrativa para el seguimiento financiero de la contrapartida PS PIC. Informe de ejecución y proyección financiera del convenio PS PIC 8388233-2025. Informe de contrapartida del periodo reportado.	Gestión institucional, sectorial e intersectorial; frente a la construcción, planeación, organización, seguimiento y consolidación de las acciones e información; de los dos conceptos de la contrapartida. Participar en las reuniones convocadas institucionalmente y por SDS. Articulación contrapartida Subredes. Consolidar, revisar y remitir la información solicitada por la Subred y SDS dentro de las obligaciones contractuales del convenio. Reportar la información en el aplicativo de contrapartida. Articulación con profesional de costos de la dirección administrativa para el seguimiento financiero de la contrapartida PS PIC. Informe de ejecución y proyección financiera del convenio PS PIC 8388233-2025. Informe de contrapartida del periodo reportado.
	Adquisicion, almacenamiento y distribución de Refrigerios / Almuerzos para eventos y acciones de Mas Bienestar	Actas y listado de entrega de alimentos y bebidas a la población participante en eventos	$ 28.560.063	De acuerdo a solicitud de SDS	0	0	0	0	0	0	0	$ 8.497.469			Para el periodo reportado, no se generan apoyos logísticos a cargo de la contrapartida.	Para el periodo reportado, no se generan apoyos logísticos a cargo de la contrapartida.
	Gestión y disposición de salones para actividades y eventos del Modelo MAS Bienestar	Evidencias de la gestión realizada para disposición de salones para actividades y eventos del Modelo MAS Bienestar (actas de reunión, correos electrónicos, cotizaciones o factura)		De acuerdo a solicitud de SDS	0	0	0	0	0	0	0				Para el periodo reportado, no se generan apoyos logísticos a cargo de la contrapartida.	Para el periodo reportado, no se generan apoyos logísticos a cargo de la contrapartida.
	Adquisición y distribución de elementos promocionales y preventivos.	*Contrato o acuerdo de compra o adquisición y distribución de elementos promocionales y preventivos (documentos precontractuales ó contractuales), según la fase de ejecución en que se encuentre la actividad. *Factura del proveedor que respalde la compra o adquisición de los elementos. *Acta de entrega que evidencie la recepción formal de los insumos comprados o adquiridos. *Listado de entrega de elementos promocionales y preventivos a la población beneficiada (indicando fecha, elemento entregado, datos de identificación y firma de la persona que recibió, entre otros). *Registro fotográfico de la entrega de elementos promocionales y preventivos a la población beneficiada		De acuerdo a solicitud de SDS	0	0	0	0	0	0	0				Para el periodo reportado, no se generan apoyos logísticos a cargo de la contrapartida.	Para el periodo reportado, no se generan apoyos logísticos a cargo de la contrapartida.
	Apoyo en la gestión para la compra de medicamentos para atención en eventos en salud pública	*Comunicaciones enviadas por el referente distrital que solicitó la compra de medicamentos. *Factura del proveedor que respalde la compra de los medicamentos. *Actas y listado de entrega al referente distrital.		De acuerdo a solicitud de SDS	0	0	0	0	0	0	0				Para el periodo reportado, no se generan apoyos logísticos a cargo de la contrapartida.	Para el periodo reportado, no se generan apoyos logísticos a cargo de la contrapartida.
	Otro (Cualquier otra actividad que requiera para contribuir al fortalecimiento de las acciones de promoción y prevención de la salud pública en el marco de los alcances del modelo MAS Bienestar.	*Comunicaciones enviadas por el referente distrital que solicitó la actividad, elemento. *Evidencia de entrega de elementos o de desarrollo de la actividad referente distrital que lo solicitó; tambien se puede aportar acta y listado de asistencia de reunión en la que conste la entrega de la actividad realizada.		De acuerdo a solicitud de SDS	0	0	$ 0	0	0	$ 0	0				Para el periodo reportado, no se generan apoyos logísticos a cargo de la contrapartida.	Para el periodo reportado, no se generan apoyos logísticos a cargo de la contrapartida.
	Certificación emitida por el revisor fiscal y el gerente que acredite la ejecución de la totalidad de los recursos de la contrapartida	Certificación emitida por el revisor fiscal y el gerente que acredite la ejecución de la totalidad de los recursos de la contrapartida		De acuerdo a solicitud de SDS	0	0	$ 0	0	0	$ 0	0				Esta Certificación será entregada al finalizar el convenio	Esta Certificación será entregada al finalizar el convenio
		SUBTOTAL CONCEPTO	$ 155.929.855		$ 10.280.000			$ 5.621.568			$ 5.621.568	$ 40.300.605	25,85	$ 115.629.250		
		TOTAL CONTRAPARTIDA	$ 1.091.113.535		$ 49.699.052			$ 43.745.670			$ 5.621.568	$ 147.144.687	13,49	$ 943.968.848		

Nota: Las actas y soportes de ejecución aquí descritos, deben ser cargados en la herramienta digital dispuesta por la SDS en un plazo máximo de 30 días calendario. Para el caso del concepto de medidas sanitarias, no se reconocerán aquellas actas en las que se identifiquen inconsistencias ya sea en el instrumento operativo, en el sistema de información (SIVIGILA DC - SISVEA) o procesos asociados con la apertura de una investigación administrativa; así como a registros extemporáneos y las que se encuentren asociados a hallazgos por parte del equipo de apoyo a la supervisión del convenio GPS-PSPIC.
***Programación sujeta a cambio o novedades de acuerdo a la ejecución del convenio**
***En caso de novedades o modificación de los valores se deberá realizar alcance a través de comunicación escrita dirigida a los supervisores del convenio.**

Firma supervisor del convenio

DIRECTORA GESTIÓN DEL RIESGO

Documento que forma radicado el presente documento y/o anexo(s) adjunto a las normas y disposiciones legales, y son la parte, la correspondencia firma.	
Copia Seguimiento Contractual	Nombre Cargo
Elaborado por:	CAN MANDOLA LOPEZ CUIDADO CULTURA
Revisado por:	REVISIÓN VÍNCULO PROFESIONAL FINANCIERO
Elaborado por:	PROFESIONAL APOYO CONTRATACIÓN

AVANCES CUALITATIVOS O AVANCES EN LA GESTIÓN							
feb-26	mzo-26	abr-26	may-26	jun-26	jul-26	ago-26	sep-26

AVANCES CUALITATIVOS O AVANCES EN LA GESTIÓN							
oct-26	nov-26	dic-26	ene-27	feb-27	mar-27	abr-27	may-27

ICES CUALITATIVOS O AVANCES EN LA GESTIÓN
Jun-27